

REGULAMIN PRZETARGU PROCEDURA ZBYCIA NIERUCHOMOŚCI W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

1. [Organizator Przetargu]

Organizatorem przetargu (zwanego dalej jako „Przetarg”), jest spółka: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o. z siedzibą w Ustrzykach Dolnych, ul. Przemysłowa 20R

2. [Przedmiot Przetargu; Nieruchomość]

Przedmiotem Przetargu jest sprzedaż zabudowanej nieruchomości położonej w Ustrzykach Dolnych, na rogu ulic Wiejskiej i Przemysłowej, stanowiącej działkę nr 1674 o powierzchni 0,1105ha, dla której Sąd Rejonowy w Lesku, VII Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Ustrzykach Dolnych prowadzi księgę wieczystą KS2E/00019208/8

Opis budynku wchodzącego w skład Przetargu:

Przeznaczenie obiektu:	mieszkalne,
Powierzchnia użytkowa:	138,00m ² ,
Powierzchnia zabudowy:	149,00m ² ,
Ilość kondygnacji:	jedna,
Podpiwniczenie:	brak,
Konstrukcja:	drewniana,
Fundamenty:	podwaliny drewniane i płyty kamienne,
Ściany:	bale drewniane,
Posadzki:	drewniane,
Tynki:	brak,
Stolarka okienna, drzwiowa	zewnętrzna i wewnętrzna: drewniana,
Dach:	drewniany,
Pokrycie dachu:	papa,
Wyposażenie w instalacje:	elektryczna, wodna, kanalizacyjna,
Stan techniczny:	zły.

Nieruchomość jest wolna od wszelkich obciążeń i zobowiązań.

3. [Typ Przetargu]

Przetarg przeprowadzony będzie jako przetarg pisemny nieograniczony.

4. [Cena wywoławcza]

Organizator Przetargu ustala cenę wywoławczą w kwocie 35.500,00zł
(słownie: trzydzieści pięć tysięcy pięćset złotych)

5. [Ogłoszenie]

Ogłoszenie o Przetargu podane będzie do publicznej wiadomości w prasie lokalnej, na stronie internetowej Spółki oraz na tablicach ogłoszeniowych miasta Ustrzyki Dolne.

Informacja o sprzedaży Nieruchomości będzie podana do publicznej wiadomości również na stronie BIP Miasta Ustrzyki Dolne

6.

W ogłoszeniu o przetargu pisemnym nieograniczonym zamieszcza się informacje obejmujące:

- oznaczenie Nieruchomości według katastru nieruchomości,
- informację o przeznaczeniu Nieruchomości do sprzedaży,
- powierzchnię Nieruchomości,
- cenę wywoławczą
- termin i miejsce składania ofert,
- termin i miejsce części jawnej Przetargu oraz możliwości dodatkowego przetargu ustnego w przypadku złożenia równorzędnych ofert,
- zastrzeżenie, że Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz jego odwołania w każdym czasie bez podania przyczyn,
- dane teleadresowe, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje dotyczące Przetargu, w szczególności Regulamin Przetargu, oraz inne informacje dotyczące przedmiotu sprzedaży, m.in. postępowania.

7. [Komisja przetargowa]

Czynności związane z przeprowadzeniem Przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, powołana Zarządzeniem Prezesa Spółki, składająca się z Przewodniczącego oraz Członków Komisji Przetargowej, w składzie od 3 do 7 osób.

8. [Wyłączenia podmiotowe]

W Przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z Członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.

9. [Wadium]

W Przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w kwocie 10.000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), w pieniądzu, w polskich złotych, przelewem na konto Nr **62 1020 2980 0000 2602 0026 9084**

Wadium uznaje się za wniesione, jeśli zostanie uznany rachunek bankowy Organizatora Przetargu, w terminie nie późniejszym niż do godziny 11⁰⁰ w dniu otwarcia ofert tj. **25 października 2017**

10.

Komisja Przetargowa przed otwarciem Przetargu stwierdzi wniesienie wadium przez uczestników Przetargu w dniu otwarcia ofert do godziny 11⁰⁰. Oferty bez wniesionego wadium oraz złożone po terminie zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.

11.

Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu Przetargu, z zastrzeżeniem pkt. 12 i pkt. 34, jednak nie później niż przed upływem 4 dni roboczych od dnia, odpowiednio:

- a) odwołania Przetargu,
- b) zamknięcia Przetargu,
- c) unieważnienia Przetargu,
- d) zakończenia Przetargu wynikiem negatywnym.

12.

Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika Przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia Nieruchomości.

13. [Oferty oraz miejsce składania Ofert]

Oferty należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu o Przetargu przypadającym nie później niż w dniu Przetargu, t.j. do **25 października 2017** do godz. **12⁰⁰** czasu warszawskiego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Spółki: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej sp. z o.o., ul. Przemysłowa 20R, 38-700 Ustrzyki Dolne, z **dopiskiem**: „Dotyczy przetargu na sprzedaż zabudowanej nieruchomości położonej w Ustrzykach Dolnych na rogu ulic Wiejskiej i Przemysłowej stanowiącej działkę nr 1674 – nie otwierać w sekretariacie”

Na kopercie musi znajdować się wyraźna nazwa Oferenta

14. [Sposób przygotowania Ofert]

Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej na **formularzu ofertowym** i ma zawierać imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot wraz z aktualnym odpisem KRS, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, wraz z dołączonymi oświadczeniami stanowiącymi **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 2**.

Formularz ofertowy i załączniki są dostępne do pobrania na stronie internetowej Organizatora.

Nie dopuszcza się do składania ofert w formie elektronicznej (e-mail, fax)

Oferta nie może mieć charakteru warunkowego. Oferent pozostaje związany złożoną Ofertą przez okres 30 dni.

15.

Sposób zapłaty oferowanej ceny nie może polegać na rozłożeniu jej na raty. Płatność ceny powinna być uiszczona w terminie wynikającym z zasad określonych w pkt. 32 i 33.

16. [Skutki wpłynięcia tylko jednej oferty]

Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o Przetargu oraz Regulaminie Przetargu.

17.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

18. [Część jawna]

Część jawna przetargu może odbywać się w obecności oferentów lub ich pełnomocników. W części jawnej Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera Przetarg, przekazując ustnie oferentom lub ich pełnomocnikom informacje, o których mowa w podpunktach poniżej:

a) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz dokonuje otwarcia kopert z ofertami

b) sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty, i parafuje każdą ze stron oferty,

c) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej Przetargu,

d) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej Przetargu,

e) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia Przetargu.

19. [Odmowa przyjęcia ofert]

Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej Przetargu, jeżeli nie odpowiadają warunkom Przetargu, określonym w niniejszym regulaminie.

20. [Kryteria wyboru oferty]

Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę.

21. [Analiza ofert; dodatkowy przetarg – część niejawna]

W części niejawnej Przetargu Komisja Przetargowa dokonuje analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

22.

W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.

23.

Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w pkt.22, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

24.

W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach.

Wysokość postąpienia wynosić będzie 1.000 zł.

Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka Przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która Przetarg wygrała.

W przypadku, gdy żaden uczestnik nie zaoferował co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, Organizator wybiera ofertę według swojego swobodnego wyboru albo unieważnia przetarg.

25. [Zakończenie Przetargu]

Przetarg może zostać odwołany w każdym momencie bez podawania przyczyn i z tego tytułu nie będzie przysługiwać żadnemu z Oferentów jakiegokolwiek roszczenie przeciwko Organizatorowi Przetargu.

26.

Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.



27.

Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia pisemnie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku Przetargu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zamknięcia Przetargu.

28.

Przetarg uważa się za zamknięty wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków Przetargu.

29. [Protokół z Przetargu]

Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego Przetargu. Protokół zawiera informacje o:

- a) terminie i miejscu oraz rodzaju Przetargu,
- b) oznaczeniu Nieruchomości według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
- c) obciążeniach Nieruchomości,
- d) zobowiązaniach, których przedmiotem jest Nieruchomość,
- e) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
- f) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w Przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- g) cenie wywoławczej Nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w Przetargu,
- h) rozstrzygnięciach formalnych podjętych przez Komisję Przetargową, wraz z uzasadnieniem,
- i) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w Przetargu jako nabywca Nieruchomości,
- j) imionach i nazwiskach Przewodniczącego i Członków Komisji Przetargowej,
- k) dacie sporządzenia protokołu.

30.

Protokół z przeprowadzonego Przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Organizatora Przetargu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca Nieruchomości.

31.

Protokół z przeprowadzonego Przetargu podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w Przetargu jako nabywca Nieruchomości.

32.

Protokół przeprowadzonego Przetargu oraz wpłata należności za Nieruchomość na konto Organizatora Przetargu Nr **62 1020 2980 0000 2602 0026 9084**, stanowią podstawę zawarcia aktu notarialnego.

33. [Zawarcie umowy sprzedaży Nieruchomości]

Organizator Przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca Nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia notarialnej umowy sprzedaży najpóźniej w ciągu 10 dni od dnia rozstrzygnięcia Przetargu.

34.

Jeżeli osoba ustalona jako nabywca Nieruchomości odstąpi od zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 33, Organizator Przetargu odstąpi od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.

35.

Wszelkie pozostałe koszty oraz opłaty notarialne związane z zawarciem umowy zakupu ponosi osoba ustalona jako nabywca Nieruchomości.

